**Raport de activitate pentru Directia Relatii Internationale**

* **luna februarie 2021 -**

In luna februarie 2021, in cadrul Directiei Relatii Internationale s-au desfasurat urmatoarele activitati:

**Serviciul Proiecte cu Finantare Internationala, ONG**

**01 - 05.02.2021**

* Centralizare documente pentru intocmire cerere de rambursare nr. 2 si transmitere catre SC Demac Innovation Management SRL;
* Semnare electronica documente pentru CR2;
* Transmitere – informatii referitoare la proiect POAT pentru Directia Tehnic Investitii;
* Actualizare si centralizare fise de proiecte pentru intocmire PIEE;
* Verificare PIEE;
* Intocmire referate si dispozitii necesare;
* Centralizare informatii si actualizare raport activitate directie anual;
* Finalizare adresa si transmitere catre ADR Sud Muntenia – referitor autobuze electrice;
* Participare le sedinta cu doamna viceprimar referitor la contractele de achizitie troleibuze si autobuze electrice;
* Centralizare informatii si intocmire raspuns la clarificari proiect „Regenerare cartier Rafov”;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 25-29.01.2021 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI pentru luna ianuarie 2021si plasare pe site;
* Discutii/corespondenta consultant management, responsabil achizitii publice si responsabil economic proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. incheiere act aditional la contract pentru ca societatea de consultanta management devine platitoare de TVA din luna februarie 2021;
* Verificare „Buget – Activitati si cheltuieli” si „Plan de Achizitii” din cerere finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Redactare si transmitere adresa catre Serv. Achizitii Publice Contracte – solicitare punct de vedere posibilitate incheiere acte aditionale contracte consultanta management proiecte „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”, „Eficientizare Energetica Blocuri in municipiul Ploiesti – LOT 1”, „Construire Gradinita cu Program Prelungit Strada Postei nr. 23, municipiul Ploiesti”;
* Redactare si transmitere adresa catre Dir. Economica – solicitare punct de vedere posibilitate incheiere acte aditionale contracte consultanta management proiecte „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”, „Eficientizare Energetica Blocuri in municipiul Ploiesti – LOT 1”, „Construire Gradinita cu Program Prelungit Strada Postei nr. 23, municipiul Ploiesti” si verificare concordanta intre graficele de preturi propuse de consultant si liniile bugetare din cererile de finantare – ultima forma aprobata de ADR Sud Muntenia;
* Semnare electronica documente arhiva Notificare 6 proiect „Eficientizare Energetica Colegiul Al. I. Cuza” transmisa de ADR Sud Muntenia si incarcare in MYSMIS; transmitere consultant management proiect si manager proiect;
* Semnare electronica documente clarificari cerere de rambursare nr. 2 proiect „Eficientizare Energetica Colegiul Al. I. Cuza” transmise de ADR Sud Muntenia; transmitere consultant management proiect si manager proiect;
* Semnare electronica documente clarificari cerere de rambursare nr. 2 proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina” transmise de ADR Sud Muntenia; transmitere consultant management proiect si manager proiect;
* Discutii/corespondenta auditor proiecte „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport” ref. documentatie audit financiar;
* Studiu Program „Innovation Fund” – Apelul Innovation Fund Small Scale Projects;
* Situatie membrii UIP „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”;
* Discutii/corespondenta ofiteri monitorizare ADR Sud Muntenia si responsabili achizitii publice ref. stadiu achizitii proiecte „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”;
* Participare la completare raport de activitate anual DRI pentru anul 2020;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Raspuns solicitare clarificari reverificare Cerere de Rambursare nr. 2 „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Notificare nr. 6 UIP „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Draft raspuns solicitare clarificari reverificare Cerere de Rambursare nr. 2 „EFICIENTIZARE ENERGETICA: -GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Situatie contract lucrari pentru ofiterul de proiect de la ADR Sud Muntenia pentru „EFICIENTIZARE ENERGETICA: -GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* ​​​​Discutii si corespondenta cu reprezentantii Municipiului Ploiesti si Solaris privind cererea de avans pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Completare date raport anual al Directiei Relatii Internationale;
* Raspuns adresa Solaris pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Raport evaluare final procedura achizitii publice servicii de dirigentie de santier pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantul OI ADR Sud Muntenia si resposabilul achizitii publice privind reluarea procedurii achizitie publica executie lucrari pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Verificare si semnare factura management pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Verificare si inregistrare raport activitate consultanta in managementul proiectului pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantul OI ADR Sud Muntenia si consultantul privind informarea de plata aferenta CR2 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Situatie Unitati Implementare Proiecte;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantii Municipiului Ploiesti si consultantul privind transformarea in firma platitoare de TVA pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Discutii/corespondenta cu responsabilul tehnic, responsabilul SC Intergroup Engineering SRL si managerul proiectelor „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102” referitoare la caietele de sarcini pentru achizitia lucrarilor;
* Discutii/corespondenta cu dirigintele de santier si responsabilul tehnic „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Studiu modalitate de plata factura verificatori Proiect tehnic pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” din cheltuieli eligibile/neeligibile (studiu cerere de finantare si contract verificatori, discutii cu responsabilul tehnic, economic, managementul proiectului si proiectant – corespondenta);
* Initiere completare Raport de evaluare a performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici pentru activitatea desfasurata incepand cu 1 ianuarie 2020;
* Verificare in sistemul MySmis stadiu proiecte;
* Inregistrare solicitare primita de la Serv. Inventariere si Evidenta Bunuri – discutii cu responsabilul tehnic si managementul proiectelor „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102” referitoare la documentele ce trebuie prezentate de beneficiari in perioada de implementare si de durabilitate a contractului de finantare – deplasare la DGP pentru lamuriri;
* Transmitere liste cu UIP-uri pentru centralizare situatie UIP-uri;
* Transmitere documente solicitate pentru proiectul  „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” spre verificare la auditul proiectului;
* Adresa de raspuns catre Serv. Inventariere si Evidenta Bunuri la adresa nr. 94/03. 02.2021 privind dovada inscrierii definitive a dreptului de proprietate asupra infrastructurii (teren si/sau cladire), precum si incheierile, pentru urmatoarele numere cadastrale: 144231, 144232, 144242, 144241 - pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 102”;
* Deplasare la DTI pentru intocmire Referate de necesitate achizitie lucrari pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102”;
* Discutii cu SC Intergroup Engineering SRL, responsabilul tehnic, managerul de proiect, management, responsabil achizitii publice referitoare la caietele de sarcini pentru achizitia de lucrari pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102”;
* Discutii cu ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia referitor la stadiul de implementare al proiectelor „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 101” si ”Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3”;
* Semnare, inregistrare, scanare, semnare electronica, transmitere catre managementul proiectului notificare nr 5 referitoare la prezentarea extraselor de carte funciara actualizate din care sa rezulte inscrierea definitiva a dreptului de proprietate asupra infrastructurii (teren si/sau cladire) precum si incheierile pentru numere cadastrale pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 102”;
* Pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa I”: semnare, scanare referat de necesitate achizitie servicii de informare si publicitate – transmitere la Serv. Achizitii; semnare, scanare referat de necesitate achizitie servicii de audit financiar – transmitere Serv. Achizitii;
* Discutii cu responsabilul tehnic si dirigintele de santier legate de semnarea Procesului verbal de receptie finala pentru proiectul „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Finalizare si transmitere consultant notificarea pentru schimbare UIP aferenta proiectului “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – lot 4”;
* Intocmire situatie pentru SRUA privind UIP-urile pentru proiectele in implementare la nivelul Municipiului Ploiesti;
* Intocmire pontaj aferent lunii ianuarie 2021 pentru DRI;
* Primire factura aferenta proiectului POCA CP13 “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti” pentru serviciile de formare profesionala pentru cursul de expert Smart City, verificare toate documentele atasate la factura si transmitere responsabilului economic pe proiect;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS;
* Vizita pe teren la Gara de Vest si Depou Cantacuzino pentru a identifica vizual locurile in care vor fi instalate cele 3 statii de reincarcare rapida si cele 9 lente in cadrul proiectului „Achizitie mijloace de transport public – autobuze electrice de 12 m ses”;
* Elaborare si transmitere catre Asociatia Partnet situatia suspendarilor start-upurilor si a reinceperii activitatii de la data semnarii contractului de subventie si pana in prezent – in cadrul proiectului „Dare to Start”;
* Transmitere documente solicitate in carerea de clarificari nr. 1 in cadrul proiectului „Dare to Start”;
* Completare in Raportul anual de activitate al Directiei Relatii Internationale pe anul 2020 a informatiilor referitoare la activitatea desfasurata in cadrul proiectelor POR 2014-2020;
* Revizuirea referatelor de necesitate pentru demararea si derularea procedurilor de achizitie publica: consultanta in managementul proiectului, informare si publicitate si audit financiar pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Raspuns la Solicitarea de clarificari nr. 1 pentru a fi incarcate in MySMIS in vederea autorizarii Cererii de rambursare nr. 1 a proiectului „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Discutii cu responsabilii achizitii publice privind stadiul demararii si derularii proiectelor „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)” si „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Discutii cu responsabilii tehnici privind stadiul realizarii documentatiilor tehnice ale proiectelor „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)” si „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**08 - 12.02.2021**

* Verificare documente pentru intocmire Cerere de rambursare nr. 2 si transmitere catre SC Demac Innovation Management SRL;
* Scanare, denumire si semnare electronica documente pentru Cerere de rambursare nr. 2;
* Transmitere pentru Cerere de rambursare nr. 2, incarcare in MYSMIS;
* Participare la discutie referitoare la masurile/proiectele din Planul de calitate aer;
* Actualizare si centralizare fise de proiecte pentru intocmire PIEE;
* Verificare PIEE;
* Intocmire referate si dispozitii necesare pentru comisie PIEE;
* Actualizare situatie proiecte in implementare;
* Actualizare informatii si verificare raport de progres proiect „Construire Gradinita Postei nr. 23”;
* Centralizare informatii si intocmire raspuns la clarificari proiect „Regenerare cartier Rafov”;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 01-05.02.2021 si plasare pe site;
* Analizare adrese de raspuns ale Serv. Achizitii Publice Contracte si Dir. Economica la solicitare punct de vedere privind posibilitatea incheierii de acte aditionale contracte consultanta management proiecte „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”, „Eficientizare Energetica Blocuri in municipiul Ploiesti – LOT 1”, „Construire Gradinita cu Program Prelungit Strada Postei nr. 23, municipiul Ploiesti” si verificarea concordantei intre graficele de preturi propuse de consultant si liniile bugetare din cererile de finantare – ultima forma aprobata de ADR Sud Muntenia;
* Discutii/corespondenta auditor proiecte „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport” ref. realizarea primului audit financiar; discutii/corespondenta membrii UIP – responsabil economic si responsabil achizitii publice;
* Transmitere catre auditor financiar documente in format electronic pentru proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”: contract de finantare si anexe, acte aditionale la contract de finantare si anexe, notificari la contractul de finantare si anexe, cererea de finantare actualizata incarcata in MYSMIS impreuna cu fiecare act aditional/notificare; documente cerere de rambursare 1 si cerere de rambursare 2: formulare cerere rambursare, declaratii, facturi si anexe, documente de plata, documente de livrare bunuri/servicii, documente justificative de inregistrare contabila, informari de plata, notificare reconciliere contabila, etc; documentatia avize; dosare achizitii contracte incheiate pentru servicii: proiectare si consultanta, informare si publicitate, consultanta management proiect, audit financiar, verificare proiectare; rapoarte progres trimestriale si anexe, rapoarte de vizita ADR Sud Muntenia, etc;
* Elaborare Raport de progres trimestrial proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” pentru ADR Sud Muntenia; discutii/corespondenta consultanta management proiect si membrii UIP – responsabil achizitii publice;
* Completare „Anexa – Conditii contractuale specifice” pentru Raport de progres trimestrial proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Redactare adresa de inaintare Raport de progres trimestrial si „Anexa – Conditii contractuale specifice” pentru proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. raport de activitate lunar prestari servicii;
* Semnare electronica documente dosar achizitie servicii audit financiar proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si transmitere responsabil achizitii publice pentru incarcare in MYSMIS;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Completare situatie ref. proiecte „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti; discutii responsabili achizitii publice;
* Discutii/corespondenta responsabil economic si consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref completare Anexa 10 din HG 93/2016 “Notificare cu privire la reconcilierea contabila” completata cu toate sumele incasate/restituite de la MLPDA la zi pentru a fi transmisa la AMPOR – Directia Management Financiar; semnare electronica documente si transmitere consultant management proiect pentru incarcare in MYSMIS;
* Discutii/corespondenta responsabil economic si consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” ref completare Anexa 10 din HG 93/2016 “Notificare cu privire la reconcilierea contabila” completata cu toate sumele incasate/restituite de la MLPDA la zi pentru a fi transmisa la AMPOR – Directia Management Financiar; semnare electronica documente si incarcare in MYSMIS;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref. raport de activitate lunar prestari servicii;
* Redactare si transmitere adresa catre DTI – ref. raspuns proiectant (SC Intergroup Engineering SRL) legat de expertiza tehnica a obiectivului Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” ref raport de activitate lunar prestari servicii si draft notificare nr. 4 la contractul de finantare pentru ADR Sud Muntenia;
* Raspuns solicitare clarificari Cerere Rambursare nr. 2 proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA: -GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Semnare electronica documente clarificari Cerere de Rambursare nr. 2 „EFICIENTIZARE ENERGETICA: -GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Redactare si transmitere adresa catre DTI solicitare autorizatii construire finale;
* Transmitere firma de management documente solicitate in vederea incarcarii in MySMIS a dosarului de achizitie lucrari proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA: -GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Verificare raport de activitate SC Demac Innovation SRL pentru proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA: -GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Verificare raport de activitate SC Eurofinance Proiect SRL pentru proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Verificare raport de activitate SC SAIR SRL pentru proiect "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Transmitere SC SAIR SRL documente necesare Notificare UIP "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Verificare draft Notificare UIP „EFICIENTIZARE ENERGETICA: -GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Situatie DRI 12.02.2021;
* ​​​​Discutii si corespondenta cu reprezentantii Municipiului Ploiesti si Solaris privind cererea de avans pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Referat initiere cheltuieli plata cotizatie anuala pentru anul 2020 pentru Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de Utilitati Publice pentru Serviciul de Salubrizare „Parteneriatul pentru managementul deseurilor Prahova”;
* Redactare referat pentru constituirea Comisiei de receptie a “Programului de Imbunatatire a Eficientei Energetice in Municipiul Ploiesti, actualizare 2020-2026”;
* Redactare dispozitie pentru constituirea Comisiei de receptie a “Programului de Imbunatatire a Eficientei Energetice in Municipiul Ploiesti, actualizare 2020-2026”;
* Verificare si semnare factura management pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Actualizare date situatie proiecte cu finantare internationala;
* Verificare si inregistrare raport activitate management pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Verificare si inregistrare raport activitate management pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Discutii si intalniri cu reprezentantii Municipiului Ploiesti privind realizarea unui act aditional la contractul de furnizare mijloace de transport pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploieşti, Tg. Jiu”;
* Draft referat de necesitate pentru incheierea unui act aditional la contractul de furnizare mijloace de transport pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantii Municipiului Ploiesti si consultantul privind transformarea in firma platitoare de TVA pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Draft raspuns interpelare consilier local Botez George;
* Draft raspuns interpelare consilier local Stănciulescu Răzvan;
* Deplasare la Serv. Inventariere si Evidenta Bunuri pentru discutii referitoare la documentele de proprietate ce trebuie prezentate de beneficiari in perioada de implementare si de durabilitate a contractului de finantare pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102” - discutii cu managementul proiectelor;
* Scannare, transmitere documente solicitate suplimentar pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” spre verificare la auditul proiectului;
* Verificare /semnare solicitare de clarificari noi la oferta pentru achizitia de lucrari pentru proiectul ”Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” – discutii si corespondenta cu responsabil achizitii publice;
* Studiu „Procedura operationala privind identificarea finantarii si elaborarea de proiecte finantate din fonduri structurale si guvernamentale”, „Procedura operationala privind implementarea proiectelor finantate din fonduri structurale si guvernamentale” si „Procedura operationala privind monitorizarea proiectelor finantate din fonduri structurale si guvernamentale”;
* Studiu raport anual privind stadiul implementarii Strategiei Nationale Anticoruptie (SNA) 2016-2020 pentru anul 2020, la nivelul administratiei publice locale;
* Inregistrare, scanare Informare plată CR1 a proiectului „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” – transmitere responsabil economic;
* Inregistrare adresa Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei de solicitare a dovezii calitatii de imputernicit pentru semnatarul contestatiei formulate impotriva Informarii privind situatia cheltuielilor aprobate in CR2 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” – transmitere solicitare catre Dir. Juridica;
* Verificare in sistemul MySmis stadiu proiecte;
* Verificare Referate de necesitate achizitie publica pentru executia lucrarilor la proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102”;
* Adresa catre Directia Administratie Publica, Juridic- Contencios, Achizitii Publice, Contracte de solicitare contestare a masurilor dispuse prin Notificarile de autorizare a cererilor de rambursare nr 1 pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102”;
* Adresa catre ADR Sud Muntenia de solicitare de prelungire cu 12 luni a termenului de prezentare al hotararilor de atestare corespunzătoare pentru imobilele/bunurile afectate de proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102” – discutii cu managementul proiectelor si responsabil patrimoniu; redactare adresa de inaintare solicitare – semnare, inregistrare, scanare;
* Semnare electronica documente necesare la cererea de clarificare nr. 9 pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Râfov” – transmitere responsabil SC Intergroup Engineering SRL;
* Deplasare la Administratorul public pentru semnarea Procesului verbal de receptie finala pentru proiectul „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Transmitere documente solicitate de auditor pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3”;
* Notificare 5 de actualizare a extraselor de carte funciara actualizate din care sa rezulte inscrierea definitiva a dreptului de proprietate catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud Muntenia pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102” – solicitare informatii suplimentare de la Serv. Inventariere si Evidenta Bunuri;
* Semnare electronica documente pentru transmitere Notificare 5 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102” – corespondenta cu managementul proiectului;
* Studiu posibilitate plata diriginte de santier pentru proiectul „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Verificare informatii despre Asociația de Investitii si Dezvoltare a Romaniei in mediul on-line;
* Completare (partială) situatie cu stadiul implementarii proiectelor;
* Raspuns catre Directia Comunicare, Relatii Publice, Serviciul Relații Publice, Monitorizare Proceduri Administrative la adresa din partea Agentiei Nationale Antidrog referitoare la Legea nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati non-profit de interes general;
* Discutii/corespondenta cu responsabilul tehnic, responsabilul SC Intergroup Engineering SRL si managerul proiectelor „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102” referitoare la caietele de sarcini pentru achizitia lucrarilor;
* Discutii/corespondenta cu dirigintele de șantier şi responsabilul tehnic „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Discutii cu ofiterul de proiect „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti” privind modificarile finale anexei 2 – prelungirea prioadei de implementare;
* Recalcularea bugetului proiectului si a calendarului activitatilor si achizitiilor din cadrul proiectului „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti” privind prelungirea cu 8 luni a perioadei de implementare;
* Transmitere catre MLPDA graficul de livrare al autobuzelor electrice;
* Participare la comisia de evaluare a ofertelor pentru achizitia Serviciilor de consultanta in managementul proectului: „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Discutii cu Responsabilul tehnic privind stadiul realizarii documentatiilor tehnice pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Intocmire documentatii de raspuns la solicitarea de clarificari transmisa de catre ADR Sud Muntenia pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Incarcare documentatii de rspuns la solicitarea de clarificari transmisa de catre ADR Sud Muntenia, in MySMIS pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Intocmirea Raportului de progres trimestrial nr. 3 pentru a fi transmis catre ADR Sud Muntenia pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**15 – 19.02.2021**

* Intocmire raspuns la clarificari primite la proiectul depus in parteneriat cu ADR Sud Muntenia prin POAT;
* Verificare buget proiect POAT;
* Vizita la sediu GAL;
* Participare la sedinta GAL;
* Intalnire la sediul ADR Sud Muntenia din Calarasi pentru discutie proiecte cu intarzieri;
* Intocmire raport Intalnire la ADR Sud Muntenia Calarasi;
* Actualizare informatii proiecte pentru intocmire situatie proiecte in implementare;
* Semnare electronica documente pentru CR2, incarcare in MYSMIS pentru proiect „Construire gradinita Str. Postei nr. 23”;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 08-12.02.2021 si plasare pe site;
* Redactare adresa catre consultant management proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. incheiere act aditional la contract pentru ca societatea de consultanta management devine platitoare de TVA din luna februarie 2021;
* Elaborare Fisa de proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; discutii/corespondenta responsabil tehnic si responsabil achizitii publice;
* Elaborare Fisa de proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”; discutii/corespondenta responsabil tehnic si responsabil achizitii publice;
* Elaborare Fisa de proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”; discutii/corespondenta responsabil tehnic si responsabil achizitii publice;
* Verificare suma factura SC Intergroup Engineering SRL pentru contravaloare servicii elaborare documentatii atribuire contracte proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si transmitere responsabilului economic; discutii responsabil tehnic completare doc. anexe factura;
* Verificare suma factura SC Intergroup Engineering SRL pentru contravaloare servicii elaborare documentatii atribuire contracte proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” si transmitere responsabilului economic; discutii responsabil tehnic completare doc. anexe factura;
* Verificare suma factura SC Intergroup Engineering SRL pentru contravaloare servicii elaborare documentatii atribuire contracte proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport” si transmitere responsabilului economic; discutii responsabil tehnic completare doc. anexe factura;
* Verificare suma factura SC Intergroup Engineering SRL pentru contravaloare servicii elaborare documentatii atribuire contracte proiect „Eficientizare Energetica Colegiul Tehnic National Alexandru Ioan Cuza” si transmitere responsabilului economic; discutii responsabil tehnic completare doc. anexe factura;
* Verificare factura suma SC Intergroup Engineering SRL pentru contravaloare servicii elaborare documentatii atribuire contracte proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit nr. 23” si transmitere responsabilului economic; discutii responsabil tehnic completare doc. anexe factura;
* Verificare suma factura SC Intergroup Engineering SRL pentru contravaloare servicii elaborare documentatii atribuire contracte proiect „Eficientizare Energetica Gradinita Sfantul Mucenic Mina” si transmitere responsabilului economic; discutii responsabil tehnic completare doc. anexe factura;
* Raport de progres trimestrial proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” pentru ADR Sud Muntenia; discutii ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Clarificari procedura evaluare oferte pentru achizitie lucrari executie proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Discutii responsabili achizitii publice proiecte „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”, „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, „Eficientizare Energetica Colegiul Tehnic National Alexandru Ioan Cuza”, „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit nr. 23” ref. procedura achizitie lucrari executie;
* Corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” ref raport de activitate lunar prestari servicii si draft notificare nr. 4 la contractul de finantare pentru ADR Sud Muntenia;
* Transmitere catre consultant management proiect, manager proiect si responsabil economic Informare plata a MLPDA pentru cererea de rambursare nr 2 proiect “Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”;
* Discutii/corespondenta responsabil tehnic, responsabil economic si responsabil achizitii publice ref. Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori – stabilire intalnire masuri pentru receptie finala;
* Redactare si transmitere raspuns DTI ref. prelungire polita garantie contract subsecvent SC Intergroup Engineering SRL;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantii Municipiului Ploiesti si Solaris privind cererea de avans pentru proiectul “Achiziţie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Realizare fisa de proiect privind toate activitatile desfasurate pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Realizare fisa de proiect privind toate activitatile desfasurate pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Realizare fisa de proiect privind toate activitatile desfasurate pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Realizare fisa de proiect privind toate activitatile desfasurate pentru proiectul “Achiziţie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Finalizare, semnare, inregistrare si transmitere raspuns interpelare consilier local Botez George;
* Finalizare, semnare, inregistrare si transmitere raspuns interpelare consilier local Stanciulescu Razvan;
* Redactare, semnare, inregistrare si transmitere raspuns adresa Directia Tehnic Investitii privind adresa primita de la Camera Deputatilor;
* Actualizare situatie proiecte cu finantare internationala – masuri intreprinse;
* Caiet de sarcini proiectare si asistenta tehnica pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Fisa de post membru proiect “Achiziţie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Completare fise cu stadiul proiectelor pentru „EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI - LOT 3”, „Eficientizare consumuri energetice în Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” si partial pentru „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 102”;
* Transmitere documente solicitate suplimentar pentru proiectul „Eficientizare energetică blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” spre verificare la auditul proiectului – discutii cu auditorul;
* Discutii/corespondenta cu responsabilul tehnic, responsabilul achizitii publice si managerul proiectelor „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102” referitoare la caietele de sarcini pentru achizitia lucrarilor;
* Deplasare Director Economic pentru discutii privind posibilitatea de plata diriginte de santier pentru proiectul „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Semnare, completare dosare fise cu stadiul proiectelor;
* Furnizare documente solicitate de managementul proiectului Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 102” – imprimare raport de progres nr 4;
* Obtinere documente, furnizare catre managerul proiectului „ Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa I” pentru completare fise cu stadiul proiectelor;
* Semnare, inregistrare, scanare, transmitere raspuns catre Directia Comunicare, Relatii Publice, Serviciul Relatii Publice, Monitorizare Proceduri Administrative la adresa din partea Agentiei Nationale Antidrog referitoare la Legea nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati non-profit de interes general;
* Semnare, înregistrare, scanare, semnare electronica, transmitere catre managementul proiectului Raportul de progres nr. 4 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 102” – discutii cu managementul proiectului – modificare adresa de inaintare, resemnare electronica;
* Semnare electronica si introducere in sistemul MySmis documente solicitate de managementul proiectului „Construire grădinita cu program prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Transmitere prin wetransfer către responsabilul tehnic si administratorul public documente solicitate pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102” (PT-uri transmise la finantator si documente tehnice) - inscriptionare PT pe CD;
* Adresa catre DTI raspuns plata servicii de consultanta SC Intergroup Engineering SRL pentru proiectul „Construire gradinita cu program normal, inclusiv bransamente utilitati - Aleea Strunga nr. 2b”;
* Initiere verificare oferte management pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa I”;
* Discutii/corespondenta cu managementul proiectului „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” referitoare la raportul de progres – scanare - transmitere notificare informatii plata CR 1;
* Studiu Instructiunea 182/15.02.2021, privitoare la flexibilizarea procesului de transmitere de catre beneficiari a Graficului cererilor de pre-finantare/ rambursare/ plată actualizat, prin Modulul Comunicare din MYSMIS – sectiunea Financiar;
* Răspuns la scrisoarea de solicitare informații suplimentare „Reabilitare baza materiala transport auto (depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze)”.
* Confirmare sume primite / data in care au fost primiți banii la CR 1 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101”;
* Verificare adresa de răspuns la solicitarea de Clarificari pentru Proiectul Tehnic transmis la ADR Sud Muntenia pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102”;
* Verificare impreuna cu responsabilul economic sumele pentru urmatoarea cerere de rambursare aferenta proiectului POCA CP13 “Investitii integrate di complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Finalizare si transmitere catre SRUOA situatia privind UIP-urile pentru proiectele in implementare la nivelul Municipiului Ploiesti (POR+POCA+POCU);
* Pregatire si transmitere prin Wetransfer documentele solicitate de societatea de audit finanaciar SC CASA DE AUDIT CORVINIA S.R.L. – FILIALA PITESTI pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4”;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS;
* Discutii cu ofiterul de proiect „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti” privind transmiterea anexei 2 – prelungirea prioadei de implementare;
* Elaborare scurta prezentare a problemelor intampinate in implementarea proiectelor „MODERNIZARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO IN ZONA PASAJ CFR PODUL INALT PRIN LARGIRE LA 4 BENZI, REABILITARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO, TRONSON SOS. VESTULUI – LIMITA ORAS, INCLUSIV TERMINAL MULTIMODAL” si „ASIGURAREA MOBILITATII TRAFICULUI PRIN PRELUNGIREA LEGATURII RUTIERE SI DE TRANSPORT PUBLIC INTRE GARA DE SUD SI GARA DE VEST (STRADA LIBERTATII), INCLUSIV LUCRARI DE REABILITARE A DOMENIULUI PUBLIC AL PIETELOR GARILOR - ETAPA I";
* Participare la comisia de evaluare a ofertelor financiare pentru achizitia Serviciilor de consultanta in managementul priectului: „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Discutii cu Responsabilul tehnic privind stadiul realizarii documentatiilor tehnice pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Intocmire documentatii de raspuns la solicitarea de clarificari nr. 2 transmisa de catre ADR Sud Muntenia pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Incarcare documentatii de rspuns la solicitarea de clarificari nr. 2 transmisa de catre ADR Sud Muntenia, in MySMIS pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Intocmirea Situatie cu stadiul proiectelor pentru a fi transmis catre ADR Sud Muntenia pentru proiectule „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”si „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**22 - 26.02.2021**

* Intocmire raspuns la clarificari primite la proiectul depus in parteneriat cu ADR Sud Muntenia prin POAT
* Verificare buget proiect POAT;
* Actualizare anexele 1 pentru cele doua fise de proiecte POAT;
* Actualizare buget pentru cele doua fise de proiecte POAT;
* Intocmire si verificare fise de proiecte pentru depunere pentru finantare prin PNRR;
* Paricipare la discutie consultant RO Mediu;
* Participare la discutie consultant proiecte cu finantare europeana;
* Verificare propunere de proiect in parteneriat si discutie online cu ONG –uri pentru intocmire proiecte POCA CP 14;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 15-19.02.2021 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI pentru luna februarie 2021;
* Studiu Instructiunea AMPOR nr. 182/15.02.2021, privitoare la flexibilizarea procesului de transmitere de catre beneficiari a Graficului cererilor de pre-finantare/ rambursare/ plată actualizat, prin Modulul Comunicare din MYSMIS – sectiunea Financiar;
* Discutii/corespondenta consultanti management proiecte „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” ref. Instructiunea AMPOR nr. 182/15.02.2021;
* Sedinta membrii UIP Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori (responsabil economic, responsabil tehnic, responsabil achizitii publice, responsabil juridic) ref. situatie obiectiv si lucrari pentru receptie finala;
* Draft Nota de fundamentare pentru prevedere bugetara in vederea derularii procedurii de achizitie publica pentru atribuire si contractare servicii si lucrari rest de executat pentru obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori; discutii/corespondenta membrii UIP (responsabil economic, responsabil tehnic, responsabil achizitii publice, responsabil juridic);
* Raport de progres trimestrial proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” pentru ADR Sud Muntenia; discutii/corespondenta ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia – notificare ADR Sud Muntenia; semnare electronica si transmitere documente la ADR Sud Muntenia;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Modificare draft notificare nr. 4 la contractul de finantare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si transmitere consultant management proiect;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” – solicitare punct de vedere ref. adresa Serv Juridic-Contencios Contracte pentru Raspuns MLPDA la contestatie Informare plata cerere de rambursare nr. 1;
* Redactare si transmitere adresa de raspuns la solicitare Serv Juridic-Contencios Contracte punct de vedere ref. adresa MLPDA la contestatie Informare plata cerere de rambursare nr. 1 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”;
* Redactare adresa returnare factura servicii consultanta management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”; discutii responsabil economic;
* Studiu Fisa de reforme si investitii – Propunere pentru Planul National de Redresare si Rezilienta;
* Discutii/corespondenta responsabil financiar si auditor proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”- transmitere doc. contabile
* Adresa Serv. Juridic ref. contestatie Cerere Rambursare nr. 2 proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sf Mucenic Mina”;
* Inregistrare rapoarte de activitate SC SAIR SOLUTIONS SRL pentru proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit ​nr. 23”;
* Transmitere catre SC SAIR SOLUTIONS SRL documente contabile in vederea intocmirii Cererii de Rambursare nr. 2 proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit ​nr. 23​”;
* Adresa returnare factura SC SAIR SOLUTIONS SRL proiect „Eficientizare energetica Gradinita cu program prelungit ​nr. 23”;​​
* ​​​​Discutii si corespondenta cu reprezentantii MLPDA privind cererea de plata nr. 1 pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Verificare si semnare factura si anexe de la Solaris pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Finalizare formular CP1 pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Completare documente anexe si opisare CP1 pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Draft raport de progres nr. 7 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Draft raport de progres nr. 7 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Adresa raspuns solicitare primita de la Relatii Publice;
* Finalizare verificare adresa de raspuns la clarificarile solicitate de ADR Sud Muntenia la Proiectul Tehnic la proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102” – semnare electronica adresa si comunicare primita din platforma MySmis – transmitere management;
* Verificare in mediul on – line obiect de activitate al Asociatiei de Investitii si Dezvoltare a Romaniei – discutii cu presedintele si cu responsabil informatica pentru luare in evidenta pe site-ul UAT Municipiul Ploiesti – solicitare statut asociatie si consimtamant prelucrare date personale;
* Completare Raport de progres nr 4 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” – transmitere catre managementul proiectului completari suplimentare – discutii cu ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia;
* Verificare cinci oferte pentru achizitia servicii de consultanta management proiect pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa I”;
* Verificare informatii referitoare la etapa CAE si ETF pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa I si Etapa II” pentru raportul de activitate pentru asistenta tehnica acordata de SC Intergroup Engineering SRL;
* Deplasare la Directia Administratie Publica, Juridic- Contencios, Achizitii Publice, Contracte – discutii referitoare la adresa de contestare a masurilor dispuse prin Notificarile de autorizare a cererilor de rambursare nr 1 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” – transmitere raspuns in format electronic la MLPDA;
* Modificare Raport de progres nr. 4 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” conform instructiunilor ofiterului de proiect ADR Sud Muntenia; semnare electronica documente si transmitere ofiter de proiect ADR Sud Muntenia; discutii si corespondenta cu ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia – confirmare vizită de monitorizare;
* Adresa de raspuns catre Ministerul Finantelor Publice, Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Ploiesti privind situatia asociatiilor de dezvoltare intercomunitară infiintate conform O.G. nr. 26/2000, de catre unitatile administrativ-teritoriale din judetul Prahova existente la 31.12.2020;
* Adresa de raspuns catre Asociatia de Investitii si Dezvoltare a Romaniei referitoare la solicitarea de luare in evidenta conform art. 52 din Ordonanta Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii;
* Transmitere catre MLPDA contestatia impotriva actului administrativ „Informare privind situatia cheltuielilor aprobate in Cererea de rambursare nr.1”, pentru proiectul “Eficientizare consumuri energetice municipiul Ploiesti - Sistem iluminat public traseu tramvai 102”;
* Vizita de monitorizare pentru proiectul “Eficientizare consumuri energetice municipiul Ploiesti - Sistem iluminat public traseu tramvai 101”- furnizare informatii/documente necesare catre ofiterul de proiect - transmitere spre semnare Raport de monitorizare nr 2;
* Discutii cu responsabilul achizitii publice asupra ofertelor pentru achizitia serviciului de managementul proiectului pentru „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii)– Etapa I”;
* Verificare Raport de audit nr. 2 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” – observatii transmise auditorului - solicitare revizuire;
* Initiere realizare raport de evaluare a performantelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru activitatea desfasurata incepand cu 1 ianuarie 2020;
* Semnare PV Recepție finala pentru proiectul „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Semnare, inregistrare, scanare, semnare electronica, transmitere la ADR Sud Muntenia Raport de monitorizare nr 2 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101”;
* Reconciliere contabila 101 (verificare existenta in MySmis, semnare la managerul proiectului);
* Intocmire lista proiecte contractate si aflate in derulare finantate din fonduri europene prin POR 2014-2020 solicitata prin adresa nr. 883/22.02.2021 de catre Serviciul Relatii Publice;
* Intocmire situatie raportare lunara achizitii pentru proiectul POCA CP13 “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Verificare |Raport de verificare a cheltuielilor nr. 2 emis de societatea de audit finanaciar SC CASA DE AUDIT CORVINIA S.R.L. – FILIALA PITESTI pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4” si discutii cu reprezentantul prestatorului privind aspecte din acest raport;
* Verificare si actualizare fise PNRR si intocmire adresa de inaintare;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS;
* Discutii cu ofiterul de proiect „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti” privind transmiterea anexei 2 – prelungirea prioadei de implementare;
* Lucru cu responsabilul financiar al proiectului „MODERNIZARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO IN ZONA PASAJ CFR PODUL INALT PRIN LARGIRE LA 4 BENZI, REABILITARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO, TRONSON SOS. VESTULUI – LIMITA ORAS, INCLUSIV TERMINAL MULTIMODAL” cod proiect 127261 privind elaborarea si continutul cererii de rambursare nr. 1;
* Identificare avize si facturi solicitate la rambursare in cadrul proiectului „MODERNIZARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO IN ZONA PASAJ CFR PODUL INALT PRIN LARGIRE LA 4 BENZI, REABILITARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO, TRONSON SOS. VESTULUI – LIMITA ORAS, INCLUSIV TERMINAL MULTIMODAL” cod proiect 127261;
* Intocmirea solicitarii de avizare a comunicatului de presa pentru site-ul Primariei Ploiesti transmisa catre ADR Sud Muntenia pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Verificarea si revizuirea Anuntului de presa transmis de catre Flarom pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)” pentru a fi transmis la avizare la ADR Sud Muntenia;
* Refacerea referatelor de necesitate pentru demararea si derularea achizitiilor de management, publicitate si audit financiar pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Intocmirea si incarcarea in MySMIS catre ADR Sud Muntenia a adresei de prelungire la termenul de raspuns al Solicitarii de informatii suplimentare-dosarul achizitiilor publice pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Discutii cu UIP-urile in ceea ce priveste stadiul realizarii documentatiilor tehnice de catre consultant pentru proiectele „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”si „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**Compartiment Manageri Proiecte**

**01 - 05.02.2021**

* Verificare caiet de sarcini pentru atribuire servicii de audit financiar pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Transmitere raspuns catre SC Intergroup Engineering SRL cu privire la neconcordantele gasite in caietul de sarcini pentru atribuire servicii de audit financiar;
* Verificarea a 2 Rapoarte de monitorizare pentru perioada de sustenabilitate in cadrul proiectului „Dare to Start” pentru S.C. Covigooret S.R.L.;
* Verificare formular Cerere de rambursare pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Intocmire si transmitere adresa catre Consiliul Judetean Prahova pentru solicitare informatii referitoare solutia de circulatie din zona terminalului Gageni, solicitare lista linii de transport extraurbane;
* Scanare, semnare si transmitere catre firma de management a documentelor aferente Cererii de rambursare nr. 1 pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Completare declaratii necesar a fi semnate pentru depunerea Cererii de rambursare nr. 1 pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Corespondenta telefonica si email cu reprezentantii PartNet;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**08 - 12.02.2021**

* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**15 – 19.02.2021**

* Intocmire raspuns catre Directia Tehnic investitii referitor la proiectul ,,Gradinita cu program normal-str. Trestioarei nr. 27” cod SMIS 128123;
* Intocmire raspuns catre Serviciul juridic referitor la proiectul ,,Gradinita cu program normal-str. Trestioarei nr. 27” cod SMIS 128123;
* Intocmire adresa catre Serviciul Juridic referitoare la Scrisoarea de solicitare informatii suplimentare pentru proiectul ,,Reabilitare baza materiala transport auto (depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze)” cod SMIS 128249;
* Intocmire adresa catre Directia Economica referitoare la Scrisoarea de solicitare informatii suplimentare pentru proiectul ,,Reabilitare baza materiala transport auto (depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze)” cod SMIS 128249;
* Corespondenta telefonica si email cu beneficiarii „Dare to Start”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**22 - 26.02.2021**

* Intocmire Raport de evaluare pe anul 2020;
* Extragere din sistem a tururor clarificarilor primite pentru proiectele „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor” – Etapa I si Etapa II;
* Verificare Raport final Vintage House of Ruth in cadrul proiectului „Dare to Start” si transmiterea neconcordantelor care reprezentantul acestei firme;
* Refacere Anexa 4 - Graficul cererilor de prefinantare/rambursare/plata pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Intocmire Notificare pentru modificare grafic cereri de prefinantare/rambursare/plata pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Intocmire referat pentru rechizite;
* Completare raport evaluare; discutii Serviciul Intabulari Bunuri si Serviciul Resurse Umane pentru definitivare raport evaluare;
* Utilizare aplicatie MySMIS - verificare etape proiect str. Libertatii;
* Verificare documente necesare in vederea platii unei facturi;
* Completare raport GAL;
* Redactare procese verbale;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).